

Приложение № 1к приказу
от 27 декабря 2024 года № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль эстрадно-спортивного танца «Форвард»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Налоговым кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями)

Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ.

Уставом муниципального образования «Город Майкоп,

Постановление Администрации муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 18 ноября 2021г. N 1198 «Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Город Майкоп» при организации платных мероприятий.

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль эстрадно-спортивного танца «Форвард» ((далее – учреждение культуры)

и иными нормативными актами Российской Федерации

1.2. Положение разработано в целях регламентирования деятельности Учреждения по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам, иной платной деятельности, порядка образования и использования средств от оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг и привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения расширения материально-технической базы учреждения культуры.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«исполнитель услуги» - учреждение культуры;

«потребитель услуги» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Оказание платных услуг учреждением, является частью финансово-хозяйственной деятельности, регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Перечень платных услуг учреждения культуры формируется в соответствии с уставом учреждения и утверждается приказом Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп».

1.8. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования муниципальных учреждений из бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, учреждение обязаны расходовать по целевому назначению, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, с соблюдением действующего законодательства и финансовой дисциплины.

1.10. Положение устанавливает требования, предъявляемые к учреждению культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.11. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом учреждения культуры.

1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает непосредственно от администрации учреждения, оказывающего платные услуги.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к учреждению культуры

2.1. Платные услуги оказываются учреждением культуры на основе договоров.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и

сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе учреждения приведен перечень платных услуг, которые оно вправе оказывать;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя.

2.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о контролирующих организациях.

2.5. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

2.6. Учреждение по просьбе потребителя обязано предоставить другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.7. В договоре указываются:

- виды оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

– договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.9. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителям;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителям;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета. Учреждение при оказании услуги обязано выдать потребителю копию договора, соглашения, квитанцию, акт выполненных работ.

2.12. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

2.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.16. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения, либо привлеченными специалистами.

Перечень видов и цен, на оказываемые конкретным учреждением платные услуги, утверждается приказом учреждения.

3.2. Руководитель учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должен сокращаться перечень видов услуг оказываемых на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

При предоставлении платных услуг, учреждениями культуры устанавливаются следующие льготы:

№ п/п	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Размер льгот, %
МБУК АЭСТ «Форвард»		
1.	– инвалиды, ветераны и участники ВОВ, СВО На основании Письма Министерства культуры РА от 27 апреля 2023 г. № 036/1555 о предоставлении льгот участникам СВО.	100
2.	– дети участников СВО в период прохождения службы в зоне СВО. На основании Письма Министерства культуры РА от 27 апреля 2023 г. № 036/1555 о предоставлении льгот участникам СВО.	100
	– на сторонних площадках *(мероприятие регламентируется оплатой услуг Учреждением на предоставление площадки, зрительного зала, звука, светового и светодиодного оборудования с привлечением специалистов для обслуживания мероприятий и организации охраны, обеспечение порядка и чистоты не принадлежащих муниципалитету)	30
3.	– дети и подростки из многодетных малообеспеченных семей, дети из домов-интернатов оставшихся без попечительства родителей;	100
	– дети и подростки из многодетных семей; при проведении мероприятий на сторонних площадках *	50 30
4.	– дети инвалиды, сироты, дети чьи родители получили инвалидность в зоне СВО.	100
5.	– дети, не достигшие 6 лет (без места при проведении мероприятий на сторонних площадках*)	100
6.	– инвалиды 1, 2 и 3 группы	100
7.	– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	30

Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждения культуры:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт) (свидетельство о рождении гражданина), документ подтверждающий участие в СВО;
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан.

4.2. Порядок установления льгот для учреждения культуры, утверждается нормативно правовым актом Администрации муниципального образования «Город Майкоп», в соответствии с которым Учреждение культуры, при оказании платных услуг, рекомендуется с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы для детей-инвалидов, взрослых инвалидов, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении платных услуг, или посещения ими платных мероприятий, проводимых учреждениями культуры.

Такие льготы, устанавливаются приказом руководителя учреждения, которым определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования «Город Майкоп». Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

5.2. Все средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного учреждения открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3. Деньги поступают в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждение культуры муниципального образования «Город Майкоп».

5.4. Со всеми лицами, получающими деньги за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры.

5.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления на лицевой счет учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель учреждения.

5.6. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством осуществляется муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждение культуры муниципального образования «Город Майкоп».

5.7. Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества, укреплением и развитием материально-технической базы, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и расходов по оказанию платных услуг, а именно:

- за коммунальные услуги;
- за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети инвентаря, предметов хозяйственного назначения, сценических костюмов, ткани, фурнитуры для изготовления костюмов, наградной и подарочной продукции, звукового и светотехнического оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;
- за проведение мероприятий, участие в конкурсах;
- за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно сотрудников сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения.
- Материальное поощрение работников учреждения по итогам квартала и календарного года.

5.8. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок формирования цен на платные услуги

6.1. Экономическое обоснование расчетов цен и тарифов по видам платных услуг, оказываемых учреждением осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждение культуры муниципального образования «Город Майкоп».

6.2. Перечень и цены на платные услуги, утверждаются приказом учреждения по согласованию с Управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп».

6.3. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью учреждения культуры по оказанию платных услуг, осуществляет Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп».

7.2. Руководитель учреждения культуры, несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг (может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством).

Приложение № 1
к Приказу от 27 декабря 2024 года № 74

ПЕРЕЧЕНЬ

видов платных услуг/работ оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями

1. Услуги/работы по организации деятельности клубных формирований в том числе:	Цены и тарифы на услуги
1.1. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:	
1.1.1. Групповые мастер-классы, в том числе по реализации билетов на мероприятия по <i>Пушкинской карте</i>	300 руб. в час
1.1.2. мастер классы с привлечением сторонних специалистов в том числе по <i>Пушкинской карте</i>	400 -450 руб.час.
1.1.3. индивидуальные мастер-классы	600 руб. час
1.1.4. индивидуальные занятия по подготовке танцевальных номеров	300 руб. в час
2. Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий в том числе:	
2.1. Услуги/работы по организации и проведению Различных культурно-досуговых мероприятий:	
2.1.1. подготовка вечеров, выпускных, танцевальных балов	600 руб. в час.
2.1.2. участие коллектива или отдельных исполнителей в праздниках (традиционных, профессиональных ,корпоративных мероприятиях, торжественных приемах, карнавалах, шоу-программах, протокольных мероприятиях и др.)	2000 руб. 1 представление
2.1.3. организация фестивалей-конкурсов, конкурсов, (организационный взнос за участие коллектива)	900-руб. чел(участник)
2.1.4. организация фестивалей-конкурсов, соревнований, конкурсов, (организационный взнос малые группы индивидуальное, дуэтное исполнение)	1000 руб. чел.
2.1.5 фестивалей, фестивалей-концертов, танцевально-спортивных праздников, не носящих квалификационный характер (организационный взнос за участие коллектива или отдельного исполнителя)	600 руб. чел.
2.1.6. Фестивальные мероприятия, в том числе, мастер классы, гала-концерты, конкурсные мероприятия и другие формы мероприятий в рамках фестиваля, в том числе по Пушкинской карте на сторонних площадках	900 руб.чел.
2.1.7. организация спортивно-массовых конкурсов, не носящих квалификационный характер	600 руб. чел

2.1.8. Детские мероприятия и концерты, организованные по запросу учреждений до 14 лет. Дети 6-10лет Подростки 11-13 лет	200 руб. 250руб.
2.1.10. Концертно-зрелищные мероприятия включающие различные форматы, интерактивные, розыгрыши призов и др. в том числе и по Пушкинской карте.	450 руб.
2.1.11. Организация досуга, квесты, игры, состязания, тематические праздники (орг.взнос)	300 руб.
2.1.12. Билеты, приобретенные в кассах и онлайн системах на мероприятия, организованные на сторонних площадках , в том числе по Пушкинской карте в зависимости месторасположения мест в зале.	600-900 руб. 500 руб.
2.2. Услуги/работы ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для организации праздников и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, гала-концертов.	2000 руб. 1 представление
2.2.1. услуги работы в качестве жюри	700 руб. час.
2.3.Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:	
2.3.1.круглых столов, семинаров	1000 руб. в день